

Overblijfgeregulement vastgesteld november 2017.

o.b.s de Peperhof
Kolkweiden 2-4
8131 WE Wijhe
0570 522377

- 1) Overblijvers zijn kinderen die tussen de middag van 12:00 uur tot 12:45 uur de lunchpauze op school, onder begeleiding van de overblijfbegeleiding doorbrengen en hiervoor een vooraf vastgestelde vergoeding betalen aan de overblijfbegeleiding.
- 2) Betaling van de vergoeding vindt plaats middels aanschaf van een stempelkaart. Een kaart met 15 “strippen” kost voor elk kind € 22.50. Voor incidentele overblijvers is het mogelijk 1 kaart a € 7.50 voor meerdere kinderen te kopen, of € 1,50 contant te betalen.

Het bedrag voor de kaart(en) kan worden overgemaakt op banknummer NL24RABO0373011474

Tnv: H.Dijkslag in zake “overblijven”. Vermeld ook de naam en de groep van uw kind. Jaarlijks wordt er een overzicht voorgelegd van financiële baten en lasten ter verantwoording aan de overblijfcommissie.

- 3) De overblijfbegeleid(st)ers regelen onderling een rooster, zodat optimale flexibiliteit wordt bereikt. Een overblijfbegeleid(st)er die verhinderd is, zorgt zelf voor vervanging. Indien onderlinge afstemming niet mogelijk blijkt te zijn, wordt de schoolleiding ingeschakeld, die als eindverantwoordelijke zorg draagt voor de continuïteit van het overblijven.
- 4) De verhouding tussen aantal overblijfkinderen en overblijfbegeleid(st)er mag ten hoogste 12 kinderen op 1 overblijfbegeleid(st)er bedragen. Hier kan in overleg met de schoolleiding van afgeweken worden. Indien structureel blijkt dat deze verhouding naar boven toe overschreden wordt, dient uitbreiding in de capaciteit van de overblijfbegeleiding plaats te vinden.
- 5) Het overblijven geschiedt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding. De overblijfbegeleiding is voor de dagelijkse gang van zaken derhalve verantwoording verschuldigd aan de schoolleiding.
- 6) Kinderen die overblijven zijn WA-verzekerd middels een verzekering die is afgesloten door het bestuur van het primair openbaar onderwijs Stg. De Mare
- 7) De overblijfbegeleiding wordt (jaarlijks) in staat gesteld om een scholing bij te wonen m.b.t. het overblijven. Bij goed gevolg ontvangt de overblijfbegeleiding een certificaat van deelname aan deze scholing.
- 8) Voor de overblijfbegeleiding geldt een gedragscode, hetgeen betekent dat er een zwijgplicht/geheimhouding van kracht is. Concreet betekent dit dat de overblijfbegeleiding geen uitspraken doet over (gedrag van) kinderen richting derden.
- 9) Aanstellen van de overblijfbegeleiding vindt plaats door de schoolleiding in overleg met de medezeggenschapsraad. Van elke overblijfbegeleider is een VOG op school aanwezig.
- 10) De overblijfcommissie bestaat uit de directeur van de school, de overblijfbegeleiding en een lid van de MR. Deze commissie komt twee keer per jaar bij elkaar om de voortgang te bespreken m.b.t. reglement, financiën, gedragsregels, etc. dit overleg vindt bij voorkeur plaats in september en in april. Tevens wordt er een verslag gemaakt van de bijeenkomst.

- 11) Om de veiligheid te waarborgen heeft de overblijfbegeleiding kennis genomen van de BHV- en ontruimingsafspraken en weet in geval van nood/calamiteiten hiernaar te handelen.
- 12) De overblijfgelegenheid dient absoluut kostendekkend te zijn, met dien verstande dat het overblijven voor belanghebbenden betaalbaar dient te blijven. Eventuele tekorten dienen tijdig kenbaar gemaakt te worden en eventueel gedekt dienen te worden in overleg met medezeggenschapsraad.
- 13) De kosten voor vaste- en incidentele overblijvers, alsmede de vergoeding voor de overblijfbegeleiding worden tijdens de jaarlijkse verantwoording kenbaar gemaakt. Tevens vindt dan verantwoording van kosten en baten plaats. Een en ander gebeurt door de penningmeester van de overblijfcommissie, die ook het beheer van financiën m.b.t. overblijven heeft.
- 14) Bij dit reglement horen overblijf-gedrag-regels, vastgesteld november 2017 door de overblijfcommissie waarin naast de overblijfbegeleiders, de MR en directie vertegenwoordigd zijn.

